

# RELATÓRIO PRELIMINAR DE DEMANDAS E ATIVIDADES PARA A ORGANIZAÇÃO DO VIII CONGRESSO BRASILEIRO DE GEÓGRAFOS

## COMISSÃO EMERGENCIAL DE PLANEJAMENTO

Seções locais participantes: São Paulo (sede), Três Lagoas, Fortaleza, Caicó e Rio de Janeiro

### ESPAÇOS DE DIÁLOGOS E PRÁTICAS - EDPs

São os espaços onde os trabalhos enviados e aprovados pela comissão científica são apresentados. Chama-se Espaço de Diálogos e Práticas, pois a concepção política para esta atividade gira em torno da produção de um espaço em que se propicie o diálogo a partir das pesquisas, experiências acadêmicas e outras práticas diversas que estejam conforme os eixos/tema/política do Encontro e da AGB. A ideia é que este espaço não se resume a apresentações individualizadas, na lógica do "apresenta e vai embora", produtivista, mas que se discuta e se debata a partir dos trabalhos e experiências trazidas pelos participantes dos EDP.

#### DEMANDAS:

- a. Definir os Eixos Temáticos
- b. Formar equipes de pareceristas por tema/eixo - Acompanhar junto às seções locais
- c. Organizar a avaliação dos resumos enviados e elaborar os pareceres
- d. Enviar aceite para os trabalhos aprovados
- e. Dividir os trabalhos aceitos entre as salas para realização dos EDP
- f. Organização da Monitoria para apoio aos EDP
- g. Organizar materiais para apresentação (som, datashow, etc), caso haja necessidade - *indicamos a não utilização, tomando em conta a experiência dos últimos encontros*
- h. Providenciar listas de presença para os participantes do EDP assinarem.
- i. Elaborar os certificados de participação no EDP (para as pessoas que tiveram resumos aceitos e que participaram dos EDP)
- j. Fazer o registro/memória da realização dos EDP

## MESAS REDONDAS

As mesas redondas propõem um ambiente favorável para exposições abertas e colaborativas entre os participantes. Elas permitem a troca de ideias, o debate e a análise de diferentes perspectivas. As mesas redondas promovem a interação entre palestrantes e participantes, facilitando a aprendizagem e a construção de conhecimento. Funcionam como uma espécie de "palestra", com a participação de 3 ou 4 convidados que, através de suas conferências, devem interagir com as intervenções do público que está assistindo à mesa.

### DEMANDAS:

- a. Reservar auditórios e espaços onde acontecerão as Mesas
- b. Definir temas, ementas das mesas e convidados que irão participar
- c. Realizar orçamentos de passagens aéreas
- d. Organizar materiais para apresentação (som, datashow, etc), caso haja necessidade
- e. Entrar em contato com palestrantes e suplentes
- f. Comprar a passagem aérea para palestrante, caso necessário
- g. Reservar hospedagem para palestrante, caso necessário
- h. Organizar alimentação para o palestrante, caso necessário
- i. Organizar a monitoria para apoio durante as mesas
- j. Organizar traslado para o palestrante, caso necessário
- k. Providenciar água para palestrantes, durante as mesas
- l. Providenciar brinde de agradecimento para palestrante
- m. Elaborar certificados de participação na mesa
- n. Fazer o registro/memória das mesa

## **ESPAÇOS DE SOCIALIZAÇÃO DE COLETIVOS - ESCs**

Esta atividade abre espaço para que coletivos socializem as discussões e as práticas com os participantes do evento. Entende-se por “coletivos” grupos de pessoas que se articulam em torno de um tema ou prática em comum, portanto, não necessariamente devem estar institucionalizados. Esse espaço estará aberto a grupos de pesquisa, movimentos sociais e demais coletivos que queiram socializar seus achados, pautas de luta, sonhos e reivindicações, sejam elas de caráter ambiental, cultural e/ou político. A ideia é que grupos acadêmicos e não acadêmicos possam apresentar e desenvolver as suas discussões socializando-as ao amplo público de encontristas.

Essa atividade também contemplará os minicursos e oficinas, são espaços onde são ofertadas atividades de caráter prático e teórico, que proporcionam novos conhecimentos e vivências, a partir do compartilhamento de experiências de indivíduos e grupos.

### **DEMANDAS:**

- a. Definir os espaços para apresentação dos ESC aprovados
- b. Comprar e organizar os materiais para apresentação (mediante solicitação dos oficinairos)
- c. Organizar a Monitoria para apoio
- d. Realizar registro/memória de realização dos ESC

## **GRUPOS DE TRABALHO (GTs) E FÓRUM DE GTs**

Os Grupos de Trabalho (GT) constituem um momento em que os GT atualmente existentes nas Seções Locais da AGB apresentam aos encontristas os debates que vêm realizando e convocam a comunidade geográfica a contribuir com a discussão dessas problemáticas e participar das ações. Os GT (Grupos de Trabalho) são espaços de mobilização e produção coletiva de posicionamentos dos agebeanos e da AGB, cujo objetivo principal é pensar e realizar ações e intervenções na Sociedade, na Geografia e na própria entidade. Os GT se organizam em torno de recortes temáticos e reagem às atitudes demandadas pela sociedade ou à proposição interna de ação do próprio GT. Assim fortalecem a atuação política das Seções Locais da AGB, através de reflexões, formações e intervenções. O Fórum de GT, realizado durante o CBG, permite aglutinar as discussões realizadas nos GT durante o Congresso, debatê-las e construir algumas propostas que podem ser apresentadas na plenária política/final.

### **DEMANDAS**

- a. Abrir / receber inscrições de Propostas
- b. Organizar as salas para a realização das discussões dos GTs
- c. Organizar materiais para apresentação (som, datashow, etc), caso haja necessidade
- d. Organizar a monitoria para apoio à atividade

## **TRABALHOS DE CAMPO**

As atividades de campo objetivam proporcionar aos participantes um diálogo entre o tema do evento, os eixos temáticos e a realidade local. Nesse sentido, espera-se que os trabalhos de campo problematizem as questões do âmbito geográfico, enriquecidas com as trocas de experiências e as percepções dos participantes. Ao proporcionar tais diálogos, a expectativa é que essa atividade, de um lado, contribua com a compreensão das questões locais e, de outro, com a formação dos participantes do encontro.

## **DEMANDAS**

- a. Elaborar formulários para inscrição
- b. Acolher e avaliar as propostas de trabalho de campo, que devem ser bastante detalhadas
- c. Enviar os aceites para as propostas de campo aprovadas
- d. Definir, realizar orçamento e providenciar transporte para a realização da atividade
- e. Organizar inscrições
- f. Providenciar alimentação, se necessário
- g. Organizar monitoria para apoio da atividade
- h. Realizar o registro/memória das atividades de campo

## **PLENÁRIAS POLÍTICA E FINAL**

Na plenária política, os associados e associadas da AGB avaliam e discutem os rumos políticos da AGB, de sua Diretoria Executiva Nacional e de suas Seções Locais. As pautas, as lutas e os posicionamentos da Associação diante as demandas da sociedade brasileira estarão em discussão nesse momento. A plenária política não é um fórum deliberativo, cabe a ela exclusivamente realizar uma avaliação da entidade. A Plenária Final é o momento durante o CBG, onde a Assembleia Geral Ordinária da AGB atinge seu ápice, de decisões e deliberações. Os encaminhamentos e as proposições oriundas das diversas atividades realizadas durante o encontro, são tratadas e votadas para sua execução ou orientação. É o momento também onde o próprio CBG é avaliado e onde a nova Diretoria Executiva Nacional da AGB é eleita e empossada, bem como é definido a realização do próximo evento nacional sob cuidados e organização da Associação.

### **DEMANDAS:**

- a. Organizar e reservar auditório
- b. Organizar materiais para apresentação (som, datashow, etc), caso haja necessidade
- c. Providenciar equipamentos para a redação da ata

## **GEO NA RUA**

Consiste na realização de manifestação e ato público pelos/as participantes do encontro, movimentos sociais, sindicatos e sociedade civil. A atividade tem o caráter político de levar as pautas debatidas durante o encontro para fora dos muros da universidade.

### **DEMANDAS:**

- a. Organizar o espaço em que será realizado o Geo na Rua (burocracia para garantir o espaço, caso precise)
- b. Providenciar materiais para oficina de produção de materiais
- c. Providenciar aparelho ou carro de som com microfone, caso necessário
- d. Organizar material relacionado à segurança
- e. Organizar a oficina de produção de material

## **ATIVIDADES CULTURAIS**

Ao longo da realização do VIII CBG, os/as encontristas poderão apreciar e interagir com expressões e manifestações culturais. Este espaço objetiva proporcionar momentos de troca de experiências e reflexões, valorizando as manifestações culturais locais e regionais, além da exposição da produção acadêmica da Geografia brasileira, reunida nas bancas e lançamentos de livros.

### **DEMANDAS:**

- a. Levantar orçamentos e contratar sonorização
- b. Contatar os grupos / coletivos de cultura
- c. Organizar a logística para comercialização de bebida, comida, livros e artesanato
- d. Definição de espaços para as culturais
- e. Levantar e orçar as diárias, alimentação e transporte para os grupos
- f. Organizar chamada para lançamento de livros
- g. Organizar os lançamentos de livros, de acordo com a demanda, providenciando salas e equipamentos (caso seja necessário).



## **CIRANDA INFANTIL**

Espaço destinado às crianças que contarão com a supervisão de monitores, além de atividades didáticas e lúdicas especialmente programadas para os dias do evento. As atividades desenvolvidas seguirão a faixa etária do público alvo.

### **DEMANDAS:**

- a. Realizar levantamento dos possíveis inscritos interessados na ciranda, através da inscrição
- b. Realizar orçamento para as atividades da ciranda
- c. Investigar possíveis parcerias para formação da equipe (pedagogas/os, educadores físicos, arte-educadores, etc)
- d. Buscar e organizar o espaço para a ciranda
- e. Providenciar materiais lúdicos e didático-pedagógicos
- f. Organizar programação de atividades
- g. cirandeiro (a/e)
- h. Providenciar e organizar alimentação

## **JORNADA CARLOS WALTER PORTO-GONÇALVES**

É uma atividade transversal às demais, articulando-as com a obra/pensamento/ação do Prof. Carlos Walter, como forma de homenageá-lo. Ou seja, mesas redondas, EDP, ESC, GT podem apresentar conteúdos que se relacionem com o Prof. homenageado, num momento específico da programação (dia, período etc.).

### **DEMANDAS:**

- a. Organizar a Jornada
- b. Reservar espaços e materiais necessários para a realização da atividade

## **PROPOSTAS GERAIS DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO A SEREM DISCUTIDAS**

- A Comissão recomenda que os EDPS não utilizem datashow. A não utilização de datashow funcionou durante o IX Fala Professor, em Belo Horizonte e também no X Fala Professor em Fortaleza. Tirou um pouco do clima de apresentação de relatos, aproximando mais o diálogo com as pessoas sentadas em círculo. Seria interessante recuperar o relato de outros ENG, com relação a este ponto.
- Pontuamos ser importante pensar as atividades como processo, o que é preciso fazer, passo a passo e procedimentos.
- Sugerimos que todas as Seções Locais organizem uma lista de pareceristas para ajudarem com os EDPs
- Sugerimos que o traslado dos convidados/das/des do aeroporto/rodoviária para o local do evento poderia ser no formato de um voucher oferecido ao palestrante. Ou, também, o palestrante poderia pagar e depois a AGB faria o reembolso.
- Sugerimos que a lista de presença seja mais ágil - poderia ser por um QR code que direcionaria para um formulário (nas mesas redondas). Nos EDPs, as listas são físicas e controladas pelo coordenador da sala
- Sugerimos que seja contratada uma pessoa para fotografar/fazer registros das atividades do CBG.
- Sugerimos que na inscrição do ESC a pessoa já indique o lugar adequado para a realização da atividade proposta, para verificarmos se há infraestrutura
- Enfatizamos que é importante discutir o melhor momento para a realização dos trabalhos de campo, inclusive sobre a possibilidade de ocorrer no meio do congresso. Isto pode favorecer a socialização entre os congressistas e pode aliviar a comissão organizadora.
- Sugerimos pensar formas/alternativas para o oferecimento de alimentação durante a ciranda.
- Sugerimos buscar alinhar as atividades da ciranda com as temáticas do congresso, respeitando logicamente as particularidades desta atividade.

- Sugerimos utilizar os livros do Prof. Carlos Walter como brindes para palestrantes. Buscar parceria com os livreiros/editoras com livros do Prof. Carlos Walter em seus catálogos.
- Pensar como relacionar/homenagear o Prof. Carlos Walter com a identidade visual do congresso.