

RELATÓRIO PRELIMINAR DE ESPAÇOS PARA O VIII CONGRESSO BRASILEIRO DE GEÓGRAFOS

COMISSÃO EMERGENCIAL DE INFRAESTRUTURA

Seções locais participantes: São Paulo (sede)

REFERÊNCIA LOCACIONAL

Anexamos um mapa da Cidade Universitária para fins de referência locacional na leitura do relatório. Nossa previsão até o momento é de realizar o VIII CBG na Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (FFLCH) e concentrar as atividades em outras unidades próximas.

CIDADE UNIVERSITÁRIA



ABERTURA E ENCERRAMENTO

Considerando a expectativa de público para o VII CBG, em torno de 5.000 participantes, temos poucos espaços acessíveis disponíveis. O único espaço da Universidade que comportaria tal público é o Estádio do CEPEUSP, que tem capacidade para 30 mil pessoas. No entanto, além de extrapolar muito nossa necessidade, seu uso envolveria um conjunto amplo de mobiliário e equipamentos, o que encareceria o Congresso.

Dessa forma, seguiremos a ideia aprovada para o X ENG, enquanto o mesmo estava sendo planejado para acontecer presencialmente, que era utilizar o Auditório Simon Bolívar, que compõe o Memorial da América Latina. Contando com duas platéias que, somadas, tem capacidade para 1.788 pessoas, o Auditório é uma boa opção para as atividades de abertura.

O processo de reserva deve ser dialogado com a Fundação Memorial da América Latina e custa mais de R\$68 mil. Nesse sentido, é fundamental resgatar, junto à última Diretoria, o processo de tratativas e os contatos institucionais que desoneraram a AGB de pagar o valor da diária.

ENSALAMENTO DE EDP, ESC E GT

Para o ensalamento de EDPs, ESCs e GTs, nós atualizamos o relatório produzido pela Diretoria 2020-2022 para o X ENG, ainda quanto era considerada sua realização presencial. Dessa forma, apresentamos o seguinte quadro síntese.

Unidade	Nº de salas	Capacidade simultânea	Pago?
ECA	38	1.926	Desconhecido
FAU	12	1.108	Sim, e é bem caro.
FCF	05	desconhecida	Desconhecido
FFLCH	109	4.911	Sim, mas há possibilidade de reduzir ou zerar o valor
IEB	07	340	Desconhecido
IF	13	desconhecida	Desconhecido
IGC	09	desconhecida	Desconhecido

IME	19	970	Desconhecido
IO	12	desconhecida	Desconhecido
IP	01	90	Desconhecido
IQ	12	793	Desconhecido
IRI	04	desconhecida	Desconhecido
TOTAIS	217	10.138	

Ressaltamos que existe um bom diálogo entre a AGB SP, o DG e a FFLCH, o que pode nos desonerar do pagamento das reservas. Nesse sentido, seria ideal ter o apoio institucional da Universidade tão breve quanto possível para melhorar o diálogo com as demais Unidades. Ademais, indicamos a possibilidade de uso de salas de outras Unidades, que não estão listadas por falta de detalhes sobre sua estrutura, como a FE, IAG e IP.

Acesse o levantamento de salas em docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTreC1iJh3D4E4y78LQH_ghv8rCzTxxkwKQ9lC-LsoA84HCu0Da2gJ7KycudMpVMpG3Jl5qyaPHe9x/pubhtml?gid=0&single=true.

AUDITÓRIOS PARA MESAS E PLENÁRIAS

Para a realização de mesas redondas, plenárias e atividades com públicos superiores a 100 pessoas, levantamos os auditórios, anfiteatros e similares próximos à FFLCH e apresentamos no quadro síntese a seguir.

Unidade	Nº de espaços	Capacidade simultânea	Pago?
ECA	03	325	Desconhecido
FAU	04	931	Sim, e é caro
FCF	02	desconhecida	Desconhecido
FE	01	242	Desconhecido
FFLCH	15	2.180	Sim, mas há possibilidade de reduzir ou zerar o valor
IF	06	746	Desconhecido
IGC	03	desconhecida	Desconhecido

IME	04	450	Desconhecido
IO	01	desconhecida	Desconhecido
IP	01	190	Desconhecido
IQ	04	433	Desconhecido
IRI	01	desconhecida	Desconhecido
PRCEU	02	616	Sim, e é caro
RUSP	06	820	Sim, e é caro
TOTAIS	52	7.753	

Os auditórios da FFLCH, assim como as salas, tem fácil processo de reserva e, esperamos que, não nos cobrem pelo seu uso. E essa realidade se aplica aos demais espaços que pretendemos usar, que são pagos e caros, como os auditórios da PRCEU, RUSP e FAU.

Acesse o levantamento de auditórios em docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTreC1iJh3D4E4y78LQH_ghv8rCzTxxkwKQ9lC-LsoA84HCu0Da2gJ7KycudMpVMPGb3Jl5qyaPHe9x/pubhtml?gid=1380701222&single=true.

ALOJAMENTO E CIRANDA

O alojamento é o ponto mais crítico com relação à infraestrutura do CBG. Assim sendo, levantamos escolas públicas localizadas ao redor do campus para uso como alojamento e apresentamos no quadro síntese a seguir. Os dados foram retirados do censo escolar e, por isso, podem diferir da realidade.

TIPO	NOME	Nº SALA/CAMA	Nº QUADRA	CHUVEIRO
EE	ADOLFINO DE ARRUDA CASTANHO, PROF	13	1 COM COB	NÃO
EE	ALBERTO TORRES	11	1 COM COB	SIM
EE	CLORINDA DANTI, PROF	12	1 COM COB	SIM
EE	EMYGDIO DE BARROS, PROF	20	1 SEM COB + 1 COM COB	NÃO
EE	JOSÉ AMÉRICO	12	1 COM COB	NÃO

	DE ALMEIDA, DR			
EE	KEIO ISHIHARA	24	1 SEM COB + 1 COM COB	NÃO
EMEF	AMORIM LIMA, DES	16	1 SEM COB + 1 COM COB	NÃO
ETEC	CEPAM	5	1 SEM COB	SIM
USP	ALOJAMENTO - CEPEUSP	?	0	SIM
USP	QUADRAS - CEPEUSP	0	4 COM COB	SIM
USP	APLICAÇÃO - FEUSP	25	1 SEM COB	NÃO

A Universidade tem alojamentos próprios, localizados no Centro de Práticas Esportivas - CEPEUSP, mas existem pontos inflexíveis acerca do uso deste espaço, como a rigidez dos horários de entrada e saída (das 06h30 às 00h00), e o custo agregado por vaga (R\$42 por noite por pessoa). Nesse sentido, as melhores opções são a Escola de Aplicação - EA/FEUSP e a ETEC CEPAM, mas não temos informação acerca da existência de chuveiros.

Ademais, sugerimos que a Ciranda seja realizada em espaço específico para tal atividade no mesmo local em que se instalará o alojamento. Com o uso de uma escola, por exemplo, podemos providenciar o uso da biblioteca, da brinquedoteca e da quadra para as crianças. Independente do local em que a Ciranda for realizada, indicamos, também, a possibilidade de firmar parcerias com museus e espaços de recreação da USP para realização de atividades pedagógicas específicas, como o Museu de Geociências e o Museu da Educação e do Brinquedo.

Acesse o levantamento para o alojamento em docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTreC1iJh3D4E4y78LQH_ghv8rCzTxxkwKQ9lC-LsoA84HCu0Da2gJ7KycudMpVMpG3Jl5qyaPHe9x/pubhtml?gid=2082479399&single=true.

DEMAIS ESPAÇOS E QUESTÕES

- Sala da Comissão Organizadora

Para acolher a Comissão Organizadora do CBG, indicamos a sala sede conjunta da AGB São Paulo e da AGB Nacional. À depender das necessidades da Comissão, podemos

reservar a Sala 01 (45 computadores e internet cabeada), a Sala de Informática (20 computadores e internet cabeada) ou podemos, a partir de pedido formal à coordenação, utilizar o Laboratório de Ensino e Material Didático (bom sinal para a Eduroam, capacidade para 20 pessoas e copa).

- Espaço para Credenciamento

Para acolher o Credenciamento dos participantes, indicamos o uso do aquário dos auditórios da História e Geografia, um espaço amplo em que essa atividade pode ser realizada plenamente o tempo inteiro.

- Espaço para Atividades Culturais

Para acolher as atividades culturais, indicamos os espaços abertos e semiabertos do prédio da História e Geografia (vão, entrada, estacionamento). A escolha do espaço dependerá totalmente da definição da quantidade de atividades culturais, seus formatos e duração. Atividades que envolvam projeção (de imagens ou vídeos) podem utilizar as salas de vídeo da História e da Geografia, que têm capacidade para pessoas. Atividades que envolvam exposição ou apresentação (fotografia, teatro, música ou performances) podem utilizar o aquário dos auditórios ou qualquer outro espaço do prédio.

- Equipamentos e internet

Em quase todos os espaços que têm equipamentos, eles estão incluídos na reserva. Dessa forma, temos uma preocupação a menos com relação a essa questão. Por fim, indicamos a existência de uma rede Wi-Fi para eventos, que deve ser solicitada ao STI-FFLCH, e uma rede Wi-Fi pública, a Eduroam, que toda a comunidade de universidades federadas pode utilizar.

- Energia, banheiros e bebedouros

Em todos os espaços estão disponíveis banheiros e bebedouros disponíveis. Devemos nos atentar a conservação dos banheiros e vestiários do alojamento. Não existe qualquer questão relacionada ao uso de energia nos espaços levantados, mas é fundamental salientar a baixa quantidade de tomadas em todas as salas, sobretudo, da FFLCH.

- Alimentação, restaurantes e lanchonetes

Em caso de necessidade de fornecimento de alimentação pelo Congresso, indicamos a possibilidade de uso dos restaurantes universitários. Nesse sentido, é necessário dialogar com a Universidade para sondar a possibilidade de redução do valor (de R\$15 para R\$10) e a possibilidade de uso dos restaurantes aos finais de semana.

Próximos aos espaços levantados existem restaurantes e lanchonetes para uso dos participantes. Para suprir uma possível demanda acerca da alimentação, indicamos a necessidade de avisar as vendedoras do prédio sobre a realização do Congresso, convidando-as para ocuparem espaços melhores. Além disso, podemos convidar *food trucks* e similares.

- Servidores e terceirizados

Ressaltamos a necessidade de dialogar com os servidores e terceirizados para compreender suas escalas de trabalho ao longo do uso dos espaços. Esse diálogo deriva da necessidade da presença de servidores para o uso de alguns espaços e equipamentos, mas também pelo aumento da carga de trabalho das equipes terceirizadas de segurança e limpeza.

PROPOSTAS GERAIS DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA A SEREM DISCUTIDAS

- Definir os espaços que serão necessários para a realização do CBG, indicando aqueles que ainda não compreendem esse relatório. É fundamental o relato dos espaços usados pelo IX Fala e pelo X Fala
- Acelerar o processo de ciência da Diretoria e da Reitoria para início do diálogo com as unidades acerca do uso de suas dependências
- Definir as atividades da Jornada Carlos Walter Porto-Gonçalves para não haver sobreposição com outras atividades do CBG
- Definir as atividades de abertura para levantamento de espaços para sua realização, haja vista a quantidade de pessoas participantes
- Sondar a possibilidade de intermediação da reserva dos espaços pelo Departamento ou Unidade para redução ou isenção de pagamento
- Sondar a possibilidade de redução ou isenção de custos dos espaços mais onerosos, como os auditórios da FAU, do CDI e do CCCG
- Levantar, no momento da inscrição no CBG, o público que precisa de suporte específico para inclusão e participação no Congresso
- Levantar, no momento da inscrição no CBG, o público do alojamento, indicando a certeza do uso e a possibilidade de uso
- Levantar, no momento da inscrição no CBG, o público que levará barracas e o público que levará apenas colchão, colchonete ou similares
- Levantar, no momento da inscrição no CBG, o público dos EDPs, indicando se a pessoa vai enviar trabalho e quantos trabalhos ela enviará
- Levantar, no momento da inscrição de ESCs, os espaços necessários para a realização das atividades, indicando a possibilidade de não aceitação de ESC em face da limitação de espaços
- Limitar a quantidade de EDPs, preferencialmente, com base na quantidade de salas disponíveis na FFLCH. Para tanto, sugere-se o seguinte (considerando até três autores por trabalho)

05 salas (11 a 15 lugares) em que se apresentarão até 15 trabalhos - 03 por sala
07 salas (16 a 18 lugares) em que se apresentarão até 35 trabalhos - 05 por sala
09 salas (19 a 20 lugares) em que se apresentarão até 54 trabalhos - 06 por sala
14 salas (24 a 25 lugares) em que se apresentarão até 112 trabalhos - 08 por sala
07 salas (28 a 30 lugares) em que se apresentarão até 63 trabalhos - 09 por sala
07 salas (31 lugares) em que se apresentarão até 70 trabalhos - 10 por sala
02 salas (35 a 37 lugares) em que se apresentarão 24 trabalhos - 12 por sala
03 salas (39 a 40 lugares) em que se apresentarão até 39 trabalhos - 13 por sala
04 salas (43 a 45 lugares) em que se apresentarão até 42 trabalhos - 14 por sala
03 salas (46 a 48 lugares) em que se apresentarão até 45 trabalhos - 15 por sala
14 salas (50 a 54 lugares) em que se apresentarão até 238 trabalhos - 17 por sala
06 salas (60 lugares) em que se apresentarão até 114 trabalhos - 19 por sala
28 salas (61 ou mais lugares) em que se apresentarão 560 trabalhos - 20 por sala
Total máximo sugerido de trabalhos > 1.411 trabalhos por dia de EDP

- Limitar a quantidade de autores de EDPs em 1 autor/a e, no máximo, 2 coautores/as
- Limitar a quantidade de mesas, preferencialmente, com base na quantidade de auditórios e similares disponíveis na FFLCH (15, com capacidade simultânea de 2.180 pessoas)
- Priorizar o uso dos espaços do Corredor das Humanas (FFLCH, IGC, FAU e IME), além dos espaços do Conjunto das Químicas (FCF, IQ e POLI - Química) e do Conjunto Brasileira (IEB e BBM) pela questão da proximidade ao DG
- Priorizar o uso do alojamento por, nessa ordem, estudantes de graduação, pós-graduação e professoras/es e demais inscritas/os
- Abrir canal de diálogo com a Reitoria para facilitar os trâmites dentro da Universidade e para saber quais normas devem ser seguidas
- Abrir canal de diálogo com a Prefeitura do Campus USP da Capital - PUSP-C para discutir o uso do campus pelo CBG e os trâmites envolvidos, considerando o Roteiro para a Realização de Eventos (puspc.usp.br/wp-content/uploads/sites/159/2017/07/Roteiro-para-a-realiza%C3%A

[7%C3%A3o-de-eventos-esportivos-na-Cidade-Universit%C3%A1ria-Armando-de-Salles-Oliveira-CUASO-2017-1.docx](#))

- Abrir canal de diálogo com o CEPEUSP para discutir o uso do alojamento pelo CBG com valores mais baixos e/ou horários mais flexíveis
- Abrir canal de diálogo com museus e espaços de recreação na Universidade para realizar atividades de Ciranda